

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI ERASMUS+ DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-49
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 1 / 8

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI ERASMUS+ DIN CADRUL
CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare	Maria MODORAN	Referent de specialitate		08.11.2024
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius CÎRȚÎNĂ	Prorector		11.11.2024
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		11.11.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		21.11.2024

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI ERASMUS+ DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-49
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 2 / 8

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
	I.1. Scopul	2
	I.2. Domeniul de aplicare	3
	I.3. Documente de referință	3
	I.4. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II	PREZENTAREA PREVEDERILOR REGULAMENTULUI	4
	II.1. Organizarea și conducerea Oficiului Erasmus+	4
Capitolul III	ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	4
Capitolul IV	DISPOZIȚII FINALE	8

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Art.1. Oficiul Erasmus+ din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (denumit în continuare OE+) este o structură operațională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (UCB), care are ca scop implementarea Programului Erasmus+, la nivel local, în coordonarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) București, dar poate avea atribuții și în implementarea unor programe inițiate de alți finanțatori, care au caracter de complementaritate cu Erasmus+.

Art.2. Oficiul Erasmus+ funcționează în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art.3. Oficiul Erasmus+ își desfășoară întreaga activitate respectând Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, regulamentele interne și reglementările legale în vigoare.

Art.4. Oficiul Erasmus+ din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu colaborează cu reprezentanții facultăților și departamentelor implicate în schimburile academice în cadrul Programului Erasmus+, cu asociații studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor referitoare la programele comunitare și pentru organizarea activităților specifice gestionării și derulării acestor programe.

Oficiul Erasmus+ din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare poate funcționa în bune condiții numai cu participarea activă și concertată a tuturor factorilor implicați:

- Rectorat (Rector, Prorectori);
- Facultăți (decani, directori de departament, responsabili Erasmus+/relații internaționale, secretariatele facultăților, cadre didactice, studenți);
- Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), București.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI ERASMUS+ DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-49
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 3 / 8

I.2. Domeniul de aplicare

Art.5. *Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Erasmus+ din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare se aplică în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și stabilește modul de organizare și funcționare a Oficiului Erasmus+ din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare.*

I.3. Documente de referință

Art.6. Oficiul Erasmus+ din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 cu privire la metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- ✓ Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- ✓ Carta Erasmus pentru Învățământ superior 2021-2027;
- ✓ Ghidul programului Erasmus+ al Comisiei Europene;
- ✓ Contractul financiar Erasmus+ încheiat între UCB și ANPCDEFP București;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu;
- ✓ Procedura operațională privind recunoașterea stagiilor în străinătate, efectuate în cadrul Programului Erasmus+;
- ✓ Regulamentul privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare.

I.4. Definiții și abrevieri

Erasmus+ este programul Uniunii Europene în domeniile educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2021-2027; acesta oferă oportunități de mobilitate și cooperare pentru toți actorii implicați activ în domeniile menționate, fie ca persoane sau ca instituții/organizații.

Parteneriate pentru cooperare sunt o modalitate prin care organizațiile implicate acumulează experiență în ceea ce privește cooperarea la nivel internațional, își consolidează capacitatea și produc rezultate inovatoare și relevante pentru ele, pentru comunitate sau pentru sectorul de tineret.

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

CRIPC – Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare;

OE+ – Oficiul Erasmus+;

CRI – Compartimentul pentru Relații Internaționale;

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;

UMS – University Management System;

OLA – Online Learning Agreement.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI ERASMUS+ DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-49
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 4 / 8

Capitolul II

PREZENTAREA PREVEDERILOR REGULAMENTULUI

II.1. Organizarea și conducerea Oficiului Erasmus

Art.7. Misiunea fundamentală a OE+ este de a susține politica de internaționalizare a Universității și de a promova imaginea acesteia, ca instituție de educație, știință și cultură, atât în spațiul european, cât și la nivel global.

Art.8. OE+ are ca direcții principale de acțiune în derularea Programului Erasmus+ următoarele: promovarea și creșterea cooperării la nivelul Comunității Europene, sporirea numărului parteneriatelor Erasmus+ și extinderea celor existente, astfel încât să acopere mai multe domenii de colaborare, îmbunătățirea calității și creșterea numărului de mobilități Erasmus+, mărirea gradului de compatibilitate între instituțiile de învățământ superior partenere.

Art.9. OE+ din cadrul CRIPC se află în următoarele tipuri de relații:

- Ierarhice – se subordonează direct coordonatorului CRIPC, Rectorului și Senatului universitar din punct de vedere academic, administrativ și financiar;
- De colaborare – colaborează cu celelalte structuri ale UCB (facultăți, departamente, servicii etc.);
- De reprezentare – poate reprezenta UCB în relațiile cu instituțiile partenere din străinătate, cu ANPCDEFP și cu alte organisme abilitate.

Art.10. OE+ este condus de un coordonator numit prin decizia Rectorului. Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a OE+ sunt propuse de coordonatorul acestuia Consiliului de administrație al UCB și aprobate de Senatul universitar.

Art.11. Coordonatorul OE+ organizează, coordonează și monitorizează activitatea Oficiului și se află în subordinea directă a coordonatorului CRIPC.

Art.12. Coordonatorul CRIPC realizează raportul anual de activitate al centrului, incluzând activitatea desfășurată în cadrul OE+ și CRI, pe care îl prezintă Consiliului de administrație și Senatului universitar.

Capitolul III

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.13. Atribuțiile și responsabilitățile Oficiului Erasmus+:

- Realizează corespondența internațională în vederea extinderii numărului de acorduri de cooperare academică internațională;
- Popularizează Universitatea în străinătate, prin distribuirea unor materiale în limba engleză/franceză, în medii universitare, asociații, centre culturale etc.;
- Concepe și redactează materialele publicitare în vederea popularizării acțiunilor universitare: sesiuni de manifestări științifice, cursuri și olimpiade/școli de vară etc.;
- Organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora;
- Organizează evenimente de promovare a Programului Erasmus+;
- Identifică proiectele care se derulează în instituție, finanțate prin Programul Erasmus+ și alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;
- Informează și consiliază potențialii beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Programul Erasmus+;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI ERASMUS+ DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-49
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 5 / 8

- Întocmește și depune candidatura pentru proiectele de mobilitate, anual;
- Organizează procesul de selecție pentru mobilități Erasmus+ în cadrul instituției, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
- Organizează reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
- Facilitează, pentru studenții selectați, contractele cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;
- Organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților pentru studenți și personal academic, atât pentru studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și pentru studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- Facilitează obținerea vizelor pentru componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din state terțe care efectuează o mobilitate în România, cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în state terțe, dacă este cazul, în colaborare cu Ministerul Educației;
- Organizează pregătirea lingvistică a participanților la mobilități, dacă este cazul;
- Facilitează recunoașterea rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobată de Comisia Europeană;
- Sprijină reintegrarea studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- Gestionează, împreună cu structurile financiare de specialitate, contractele încheiate cu ANPCDEFP pentru derularea mobilităților studențești și ale personalului;
- Actualizează permanent baza de date Beneficiary Module;
- Sprijină ANPCDEFP în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;
- Consiliază beneficiarii sau potențialii beneficiari de granturi de mobilitate;
- Raportează asupra derulării proiectelor Erasmus+ către Ministerul Educației, către ANPCDEFP, către Comisia Europeană sau către alte instituții abilitate;
- Colaborează cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+;
- Poate avea atribuții și în implementarea unor programe inițiate de alți finanțatori, care au caracter de complementaritate cu Programul Erasmus+.

Art.14. Atribuțiile și responsabilitățile Coordonatorului Instituțional Erasmus+:

- Exerciță conducerea OE+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, coordonând activitatea coordonatorului OE+, a coordonatorilor departamentali, a responsabililor Erasmus+ pe facultăți și a personalului administrativ din cadrul OE+, în implementarea strategiei UCB în domeniul

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI ERASMUS+ DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-49
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 6 / 8

cooperării internaționale în cadrul Programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;

- Reprezintă OE+ din cadrul UCB în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- Răspunde de întreaga activitate a OE+ în fața Consiliului de administrație, Senatului universitar și a ANPCDEFP;
- Emite, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, dispoziții și instrucțiuni referitoare la gestionarea programelor comunitare în cadrul instituției;
- Poate delega unele dintre atribuțiile sale coordonatorului OE+ din cadrul UCB și/sau coordonatorilor departamentali.

Art.15. Atribuțiile și responsabilitățile Coordonatorului Oficiului Erasmus+:

- Coordonează activitățile, asigurând pregătirea, organizarea, monitorizarea și evaluarea mobilităților desfășurate în cadrul Programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;
- Asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul programelor comunitare și a desfășurării proiectelor în cadrul instituției și diseminează informația;
- Colaborează cu coordonatorii departamentali și cu cadrele didactice responsabile Erasmus+ pe facultăți, precum și cu asociații studențești, departamente sau organisme externe în vederea organizării optime a mobilităților și a inserției în mediul academic românesc al studenților străini (componenta Incoming);
- Asigură corespondența operativă cu partenerii instituționali în vederea bunei desfășurări a proiectelor de cooperare internațională;
- Raportează periodic coordonatorului instituțional asupra desfășurării mobilităților și pregătește raportările instituționale adresate forurilor componente (ANPCDEFP, Comisia Europeană etc.);
- Având delegarea coordonatorului instituțional, poate desfășura activități de reprezentare, fără a avea drept de semnătură, în scopul extinderii parteneriatelor internaționale ale instituției.

Art.16. Atribuțiile și responsabilitățile generale ale Coordonatorilor Departamentali (decani sau prodecani):

- Supervizarea academică a studenților care beneficiază de mobilități în cadrul Programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta (informare, selecție, consiliere, monitorizare, evaluare, echivalare și recunoaștere a studiilor);
- Supervizarea academică a studenților străini participanți la schimburi academice în cadrul Programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;
- Inițierea de acorduri bilaterale noi și gestionarea acordurilor deja existente încheiate de facultatea respectivă;
- Crearea cadrului optim pentru desfășurarea mobilităților cadrelor didactice (Incoming și Outgoing) prin gestionarea acordurilor existente la nivel de facultăți;
- Colaborarea cu Oficiul Erasmus+ din cadrul UCB în vederea implementării strategiei instituționale în domeniul cooperării internaționale, în cadrul Programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI ERASMUS+ DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-49
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 7 / 8

- Raportarea periodică către Coordonatorul instituțional asupra stadiului în care se află acordurile gestionate de facultatea respectivă și a desfășurării activităților prevăzute în proiectele deja existente.

Art.17. Atribuțiile și responsabilitățile generale ale secretariatelor facultăților:

- Eliberarea, la cerere, a situației școlare a studenților (semnată de Decan și secretarul șef al facultății), necesară în momentul selecției studenților Erasmus+;
- Înregistrarea întocmai a recunoașterilor aprobate de Decan, cu menționarea, în registrul matricol și în Suplimentul la diplomă, atât a perioadei și instituției unde a fost efectuată mobilitatea, cât și a disciplinelor studiate la universitatea respectivă. Disciplinele vor fi înscrise conform Fișei de echivalare la sosirea din mobilitate;
- Înmatricularea studenților străini Erasmus+, introducerea acestora în programul de gestionare a studenților UMS și în Registrul Matricol Unic, eliberarea carnetului de student, a legitimației de student (pentru reducere/gratuitate la transport) și a cupoanelor de călătorie, în urma dispoziției de înmatriculare primite de la Rectorat, iar, la finalul stagiului, eliberarea foii matricole cu rezultatele obținute.

Art.18. Atribuțiile și responsabilitățile generale ale responsabililor Erasmus+ pe facultăți:

- Monitorizează situația acordurilor bilaterale Erasmus+ în facultate;
- Pregătesc și organizează selecția studenților împreună cu Oficiul Erasmus+;
- Instruiesc și consiliază studenții selectați cu privire la: alegerea cursurilor și completarea formularelor Learning Agreement (fie în format online – OLA, pe platforma Erasmus Dashboard, fie pe hârtie, în cazul în care universitatea/organizația/instituția gazdă nu utilizează platforma Erasmus Dashboard), recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, drepturile și obligațiile ce revin studenților în cadrul Programului Erasmus+;
- Întocmesc un documentar propriu cu date și formulare privind universitățile gazdă;
- Monitorizează stagiul studenților Erasmus+, asigurând asistența academică necesară (aprobarea de către Decan a schimbării cursurilor, a prelungirii stagiului etc.);
- Anunță la secretariatul facultății numele studenților beneficiari de granturi Erasmus+, pentru ca aceștia să își poată primi în continuare bursele (dacă este cazul), precum și eventualele prelungiri de stagii ale unora dintre ei;
- Se îngrijesc de recunoașterea perioadelor de studii și practică în cadrul Programului Erasmus+, recomandând Decanului echivalențele și notele;
- Asigură consilierea studenților străini veniți la UCB în cadrul Programului Erasmus+.

Art.19. Atribuțiile și responsabilitățile generale ale personalului administrativ din cadrul Oficiului Erasmus+:

- Întocmește la timp, cu profesionalism și răspunde de îndeplinirea exactă a sarcinilor ce revin potrivit funcției, precum și a sarcinilor trasate de Rectorul, Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale, coordonatorul CRIPC/Coordonatorul Instituțional Erasmus+ și Coordonatorul Oficiului Erasmus+;
- Elaborează materiale de promovare a Programului Erasmus+;
- Colaborează cu reprezentanții facultăților și departamentelor implicate în schimburile academice în cadrul programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI ERASMUS+ DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-49
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 8 / 8

- Organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora;
- Organizează evenimente de informare privind Programul Erasmus+;
- Asigură sprijinul logistic în redactarea, multiplicarea, difuzarea materialelor informative;
- Asigură monitorizarea desfășurării mobilităților prin controlul fluxului de documente și informații spre și dinspre universitățile/organizațiile partenere;
- Updatează baza de date existentă pe web, organizează periodic evenimente de informare pentru asigurarea transparenței și pentru diseminarea informațiilor și a bunelor practici;
- Consiliază beneficiarii și potențialii beneficiari de granturi de mobilitate Erasmus+;
- Instruiește studenții selectați Erasmus+;
- Întocmește actele necesare mobilității studenților Erasmus+ (adeverințe atestând statutul de student Erasmus+, contractele de studii ale acestora, contracte financiare pentru studenții Erasmus+);
- Monitorizează și consiliază studenții bursieri Erasmus+ pe durata stagiului în străinătate;
- Ține evidența actelor justificative ale studenților Erasmus+ la încheierea stagiului;
- Gestionează actele necesare pentru studenții străini Erasmus+ pe perioada stagiului și la finalul acestuia;
- Ține corespondența cu universitățile partenere Erasmus+.

Art.20. Finanțarea activităților Oficiului Erasmus+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării programelor comunitare, din fonduri proprii sau din surse externe.

Capitolul IV **DISPOZIȚII FINALE**

Art.21.

(1) Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Oficiului Erasmus+ din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) *Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Erasmus+ din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare* a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 11.11.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 21.11.2024.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. Maria COCOLEA