

APEL LA CANDIDATURI IULIE 2024 – STA + STT – KA131

ANUL UNIVERSITAR 2023 - 2024

Apel de candidaturi pentru granturi Erasmus+: acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare (STA) și formare (STT) – KA 131

Perioada de depunere a dosarelor de candidatură: 15.07.2024 – 31.07.2024

Termenul de finalizare a mobilităților: 13.09.2024

FONDURI ALOCATE

| Tipuri de mobilitate | Bugetul total |
|----------------------|---------------|
| STT | 9. 800 euro |
| STA | 5. 000 euro |

**Se pot desfășura mobilități de maxim 5 zile în conformitate cu politica de dezvoltare a numărului de mobilități Erasmus+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*

**Finanțarea mobilităților se face în conformitate cu Baremele aplicabile pentru mobilitățile de personal stabilite la nivelul ANPCDEF*

**Candidatul va depune un singur dosar de înscriere. La data depunerii dosarului de înscriere de către candidat, acesta nu trebuie să aibă mobilități restante. După finalizarea mobilității câștigate, se poate relua procedura pentru o nouă mobilitate.*

• **Criteriile generale de eligibilitate** în cazul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al UCB pentru mobilități de predare și formare Erasmus+ sunt următoarele:

- cetățean român sau cetățeanul altei țări care are un permis de rezidență temporară / permanentă eliberat de autoritățile române competente;
- angajat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

• **Etaple necesare în vederea desfășurării procesului de selecție:**

1. Obținerea programului de mobilitate semnat inițial de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UCB pe baza analizei motivației și a activităților propuse (conținut, obiective, valoare adăugată, rezultate estimate, dezvoltare instituțională a UCB) și de către coordonatorul universității partenere;
2. Obținerea invitației de la universitatea gazdă privind acordul desfășurării mobilității;
3. Depunerea cererii de deplasare avizată de către decanul facultății de care aparține cadrul didactic/șeful ierarhic superior, de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ și aprobată de către Rectorul/ordonatorul de credite al UCB;
4. Depunerea dosarului de candidatură.

- **Dosarul de candidatură** pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic conține:
 - formularul de înscriere;
 - curriculum vitae (CV Europass, redactat în limba corespunzătoare spațiului lingvistic în care se desfășoară mobilitatea);
 - scrisoare de motivare redactată în limba corespunzătoare spațiului lingvistic în care se desfășoară mobilitatea;
 - copie după buletin sau cartea de identitate;
 - invitația și programul de mobilitate semnate de către universitatea gazdă privind acordul desfășurării mobilității;
 - cererea de deplasare aprobată de decanul facultății de care aparține cadrul didactic, de coordonatorul instituțional Erasmus+ și de rectorul/ordonatorul de credite al UCB, în cazul personalului didactic, respectiv șeful ierarhic superior, coordonatorul instituțional Erasmus+ și rectorul/ordonatorul de credite al UCB, în cazul personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Dosarele de candidatură se depun la sediul Biroului Erasmus+ (Str. Tineretului, nr. 4, et. 4, Complex Debarcader) sau pot să fie transmise online la adresa de email a BE+: erasmus.ucb.targuuiu@gmail.com.

Dosarele trebuie să aibă toate semnăturile solicitate pentru a pute fi transmise comisiei pentru validarea candidaturilor.

Vor fi respinse dosarele incomplete, dosarele care nu conțin formularele adecvate, nu corespund condițiilor de participare sau care sosesc după termenul de depunere a candidaturilor.

- ***Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:***

- 1) depunerea dosarelor de candidatură;
- 2) analiza și validarea dosarelor de candidatură - se realizează o dată pe săptămână;
- 3) afișarea rezultatelor în termen de 2 zile lucrătoare de la data evaluării dosarelor.

Se va acorda prioritate personalului UCB care pleacă pentru prima dată în cadrul programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între facultăți / universități și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

După anunțarea rezultatelor finale, personalul admis pentru o mobilitate de predare / formare va completa și semna contractul financiar la Biroul Erasmus al UCB. Le semnarea contractelor financiare se va depune identificarea financiară a beneficiarului de mobilitatea și polița de asigurare de călătorie.

Data: 11.07.2024