

FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT



A. INFORMAȚII GENERALE

Cod final de înregistrare:	CNFIS-FDI-2022-0585
Denumire instituție:	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Titlu proiect:	Dezvoltarea relațiilor internaționale ale UCB prin digitalizarea activităților în domeniu
Domeniu vizat:	2.Internaționalizarea învățământului superior din România
Bugetul aprobat:	181.000 LEI

B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE

Obiectivele proiectului:

- O1. Creșterea vizibilității internaționale a UCB prin dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, participarea la conferințe științifice internaționale, menținerea actualizată a site-ului web în limba engleză
- O2. Îmbunătățirea serviciilor pentru studenții internaționali și personalul academic internațional prin realizarea unui manual digital de învățare a limbii române, nivel conversațional și a unui kit informațional care va fi distribuit acestora în vederea desfășurării mobilităților Incoming și Outgoing, dar și în cazul participării la conferințe științifice educaționale;
- O3. Continuarea aplicării Strategiei de internaționalizare a universității prin susținerea activităților de promovare a UCB la nivel regional, național și internațional (promovare în mediul virtual, elaborare și transmitere comunicate de presă);
- O4. Creșterea eficienței și transparenței mobilităților internaționale prin implementarea unui sistem de gestiune și diagnoză ce va permite înregistrarea on-line, depunerea de documente, evidența acordurilor interinstituționale, a perioadelor de mobilitate și a granturilor acordate;
- O5. Stimularea mobilității internaționale a membrilor comunității academice din UCB: asigurarea accesului studenților non-mobili la experiențe internaționale (internaționalizarea acasă) prin organizarea evenimentului International Week in UCB - V th Edition

Activități asumate:

A1 Managementul proiectului (L1-L7)-desfășurată pe tot parcursul implementării proiectului va cuprinde coordonarea activităților, managementul riscului, controlul calității rezultatelor proiectului, asigurarea utilizării eficiente a resurselor umane, materiale și financiare, astfel încât să fie asigurat un raport optim cost-eficiență între bugetul proiectului și indicatorii asumați. Echipa de management va fi formată din: Director Proiect, iar echipa de implementare din: Expert monitorizare activități și parteneriate, 2 Experti relații internaționale, Expert lingvistic, Expert suport IT.

A1 contribuie la O1-O5

A2 Actualizarea strategiei de internaționalizare a UCB (L1-L7)

A2.1 Actualizarea strategiei de marketing educațional internațional a UCB (L1-L3). În cadrul activității, expertul de monitorizare și expertii de relații internaționale vor realiza o strategie de abordare a comunicării și eforturilor de marketing în vederea promovării UCB și atragerii de studenți străini. Strategia va fi pusă în aplicare în cadrul activității A3.5 prin canale speciale de social media.

A2.2 Efectuarea unui studiu privind creșterea potențialului UCB în relația cu comunitatea studenților internaționali (L4-L7)

În cadrul activității expertii de monitorizare, relații internaționale și expertul lingvistic vor identifica care sunt cele mai potrivite comunități pentru a fi adresate cu mesaje de promovare în vederea recrutării de studenți/creșterii vizibilității UCB și a cooperării în domeniile de interes. Rezultatele activității vor fi utilizate în cadrul A3.

A2 contribuie la O1

A3 Extinderea și dezvoltarea DRIPC (L1-L7)

A3.1 Dezvoltarea centrului multicultural UCB și echiparea acestuia (L1-L4). În cadrul activității se va continua dotarea Centrului multicultural UCB pentru a putea sprijini activitățile de internaționalizare, de comunicare și colaborare on-line cu alte universități inclusiv pentru organizarea în bune condiții a International Week in UCB. Se vor achiziționa echipamente și mobilier conform detaliilor buget. De asemenea, în cadrul activității se va realiza, cu sprijinul expertului suport IT, actualizarea conținutului în limba engleză a site-ului DRIPC.

A3.2 Realizarea unui manual digital de învățare a limbii române pentru acomodarea studenților străini (L1-L7). Pentru a facilita integrarea studenților străini și a cadrelor didactice participante la mobilități internaționale și a le oferi acestora posibilitatea de a-și pregăti în avans vizita, se va realiza un manual de învățare a limbii române, la nivel conversațional de bază. Conținutul manualului va fi pregătit de experții relațiilor internaționale și lingvistic, după care acesta va fi transformat într-un material digital, interactiv. Manualul va fi postat pe site-ul DRIPC și va fi promovat, prin materialele de prezentare, precum și on-line.

A3.3 Realizarea unei aplicații de gestiune a mobilităților internaționale în UCB (L1-L7). Pentru creșterea eficienței și transparenței activităților de mobilitate internațională a studenților și cadrelor didactice a UCB se va realiza o aplicație de gestiune a mobilității. Aplicația va asigura înscrierea la mobilități, încărcarea de documente, gestiunea perioadelor de mobilitate pentru fiecare participant, a granturilor acordate, a rapoartelor generate precum și evidența acordurilor interinstituționale în baza cărora se realizează aceste mobilități.

A3.4 Elaborarea de materiale de prezentare, servicii de tipărire materiale pentru promovare (L1-L4). Elaborare materiale de prezentare, servicii de tipărire, produse și materiale pentru promovare, care vor fi distribuite în vederea desfășurării mobilităților Incoming și Outgoing, conform detaliilor buget. Se vor realiza servicii de tipărire, produse și materiale promovare de către compartimentul de specialitate al UCB.

A3.5 Promovarea on-line a UCB, a IW in UCB-Vth Edition și a oportunităților oferite comunității studenților internaționali (L3-L7). În cadrul activității A2 se vor actualiza strategiile de promovare a UCB în cadrul internațional precum și zonele în care să fie realizată această promovare pentru impact maxim. Având în vedere condițiile generate de criza sanitară și restricțiile de mișcare implicite, cea mai bună modalitate de realizare a promovării este prin canale social media, dar țintite către grupul(rile) identificate. Astfel, se au în vedere comunicate de presă on-line precum și campanii de publicitate către cele mai accesate canale utilizate de tineri.

A3 contribuie la O1-O5

A4 Participarea la conferințe științifice internaționale/încheierea de parteneriate internaționale (L1-L7)

A4.1 Participarea a 4 cadre didactice la două conferințe științifice internaționale/întâlniri cu staff managementul din alte universități în vederea consolidării relațiilor internaționale ale UCB și a dezvoltării resursei umane. Se vor susține taxe de participare la conferințe și costuri cu deplasarea.

A4 contribuie la O1

A5 Organizarea evenimentului International Week in UCB-Vth Edition (L1-L7) on-line, prin care se urmărește dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, întărirea relațiilor cu actualii parteneri, încurajarea și susținerea mobilităților internaționale ale studenților și personalului universității, asigurarea accesului studenților non-mobili la experiențe internaționale (internaționalizarea acasă), dar și îmbunătățirea abilităților lingvistice, sociale și culturale ale personalului și studenților UCB, prin activitățile propuse în cadrul acestui eveniment.

A5.1 Realizarea materialelor necesare organizării și desfășurării evenimentului IW: formulare de înscriere, programul evenimentului, certificate de participare, chestionare de satisfacție, protocol.

A5.2 Stabilirea partenerilor străini și a posibilor colaboratori în vederea participării la IW in UCB (5 din străinătate), dar și identificarea cadrelor didactice și a studenților din cadrul UCB pentru participarea la acest eveniment (20 din cadrul UCB).

A5 contribuie la O5

Rezultate/indicatori asumați:

Indicator 1. Strategie internaționalizare actualizată – R1.1 (A2): Strategie de marketing educațional internațional,

R1.2 (A2): Studiu privind creșterea potențialului UCB în relația cu comunitatea studenților internaționali

Indicator 2. Număr de instrumente de atragere și gestiune studenți străini – R2.1 (A3): Centru multicultural dotat,

R.2.2 (A3): Manual digital limba română publicat, R2.3 (A3): Aplicație gestiune mobilități internaționale

Indicator 3. Materiale de promovare a UCB – R3 (A3, A4, A5). Ghidul studenților străini (50buc.), pliante (100buc.), afișe (50buc.), pixuri (100buc.), mape (50buc.), block-notesuri (50buc.), broșuri de prezentare (50buc.), roll-up-uri (1buc.), stick-uri (50buc.), agende personalizate (50 buc.).

Indicator 4. Promovare activități propuse în cadrul proiectului R4 (A3): 2 comunicate de presă, 1 campanie online.

Indicator 5. Realizarea materialelor necesare organizării și desfășurării evenimentului International Week in UCB – Vth Edition

R5.1 (A5): 25 de formulare de înscriere, 25 programe ale evenimentului, 25 de certificate de participare, 25 chestionare de satisfacție;

R5.2 (A5): 20 cadre didactice și studenți din UCB, participanți la IW.

R5.3 (A5): 5 participanți la International Week din rândul partenerilor străini și a posibilor colaboratori identificați;

Indicator 6. Participare conferințe științifice internaționale R6.1 (A4): Taxe de participare pentru 4 cadre didactice

C. BUGET PROIECT APROBAT

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	Total valoare Solicitată ME (LEI)	Total valoare Cofinanțare (LEI)	Total valoare Aprobata ME (LEI)	Total valoare Cofinanțare Dimensionată (LEI)
I.	Cheltuieli de personal	127.490,00	6.710,00	114.400,00	5.720,00
I.1.	din care*, cheltuieli de management	25.270,00	1.330,00	15.400,00	770,00
II.	Cheltuieli materiale	131.611,38	6.926,92	66.600,00	3.330,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	0,00	3.500,00	0,00	2.800,00
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		259.101,38	17.136,92	181.000,00	11.850,00
TOTAL GENERAL PROIECT		276.238,30		192.850,00	

* Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheltuielilor eligibile (încadrate în **structura liniei de buget a finanțării de bază pentru suma alocată de la ME**, menționate în metodologie și în pachetul de informații).

* Cofinanțarea va fi dimensionată proporțional cu valoarea finanțării acordate de către ME, distribuția pe capitole de cheltuieli urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.

**Maximum 20% din cheltuielile de personal.

***Nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

Nota: Conținutul materialelor elaborate în cadrul proiectelor FDI nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Guvernului României, Ministerului Educației, Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior sau UEFISCDI. În baza autonomiei universitare, autorii și instituția de învățământ superior care implementează proiectul, răspund pentru materialele elaborate și activitățile pe care le desfășoară