

FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT**A. INFORMAȚII GENERALE**

Cod final de înregistrare:	CNFIS-FDI-2019-0654
Denumire instituție:	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Titlu proiect:	Dezvoltarea relațiilor internaționale ale UCB și îmbunătățirea imaginii acesteia
Domeniu vizat:	2.Internaționalizarea învățământului superior din România
Bugetul aprobat:	144.000 LEI

B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE**Obiectivele proiectului:**

Obiectivul general: Creșterea gradului de internaționalizare în UCB Târgu-Jiu

Ob.sp. 1. Îmbunătățirea serviciilor pentru studenții internaționali și personalul academic internațional prin dezvoltarea unui pachet informațional care va fi distribuit acestora în vederea desfășurării mobilităților Incoming și Outgoing, dar și în cazul participării la EAIE 2019;

Ob.sp. 2. Adaptarea și armonizarea politicilor și activităților instituționale cu Planul strategic al Universității prin susținerea activităților de promovare a UCB la nivel regional, național și internațional (promovare în mediul virtual, elaborare și transmitere comunicate de presă);

Ob.sp. 3. Promovarea ofertei educaționale și oportunităților oferite prin dezvoltarea conținutului și traducerea website-ului universității în limba engleză/limbi de circulație internațională (secțiunea Relații Internaționale), pentru sporirea vizibilității UCB;

Ob.sp. 4. Dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, întărirea relațiilor cu actualii parteneri prin participarea la târgul educațional internațional Conferința și Expoziția Anuală EAIE, Helsinki 2019;

Ob.sp. 5. Stimularea mobilității internaționale a personalului și a studenților UCB în vederea dezvoltării vizibilității internaționale, dar și asigurarea accesului studenților non-mobili la experiențe internaționale (internaționalizarea acasă) prin organizarea unor activități specifice în cadrul evenimentului International Week in UCB - IIInd edition.

Activități asumate:

A1. Managementul proiectului-desfășurat pe tot parcursul implementării proiectului - va cuprinde coordonarea activităților, managementul riscului, controlul calității rezultatelor proiectului, asigurarea utilizării eficiente a resurselor umane, materiale și financiare, astfel încât să fie asigurat un raport optim cost-eficiență între bugetul proiectului și indicatorii asumați, respectiv între bugetul alocat fiecărei activități și rezultatele previzionate atât în timpul derulării proiectului, cât și prin prisma sustenabilității rezultatelor după terminarea proiectului. Echipa de management va fi formată din: director de proiect, director de proiect adjunct, asistent de proiect, un expert comunicare, expert relații internaționale, un expert pe termen scurt (lector), un responsabil financiar. A1 contribuie la îndeplinirea tuturor obiectivelor (O 1 - 5).

A2. Dezvoltarea pachetului informațional care va fi distribuit studenților și personalului pentru desfășurarea mobilităților Incoming și Outgoing, participanților la International Week, dar și în cazul participării la EAIE 2019; A2.1. Elaborarea de materiale de prezentare și achiziția unui stand de prezentare la EAIE 2019, servicii de tipărire, produse și materiale pentru promovare, care vor fi distribuite în vederea desfășurării mobilităților

Incoming și Outgoing, dar și în cazul participării la EAIE 2019 și al organizării International Week. Astfel, se vor realiza: un stand de prezentare EAIE 2019, macheta materialelor de promovare: ghidul studenților străini (50 buc.), pliante (250 buc.), afișe (100 buc.), pixuri (100 buc.), mape (100 buc.), bannere (1 buc.), block-notesuri (30 buc.), broșuri de prezentare (25 bucăți), Roll-up-uri (1 buc.), stick-uri (10 buc.), broșuri International Week (20 buc.). Se va realiza achiziția standului de prezentare EAIE 2019, servicii de tipărire, produse și materiale pentru promovare de către compartimentul de specialitate al UCB. (O1);

A3. Activități de promovare a activităților propuse în cadrul proiectului;

A3.1. Activități privind promovarea activităților propuse, în cadrul UCB, în vederea participării cadrelor didactice și a studenților la evenimentul International Week in UCB-IIInd Edition. Se urmărește participarea a 15 de cadre didactice și studenți din UCB.

A3.2. Activități privind promovarea acestui eveniment în rândul partenerilor străini și a posibilor colaboratori identificați cu ocazia participării la EAIE 2019, în vederea participării la acest eveniment. Se urmărește participarea a 8 participanți din străinătate.

A3.3. Elaborarea și transmiterea unor comunicate de presă pentru creșterea vizibilității activităților propuse în cadrul proiectului și, implicit, a UCB pe plan local, regional și național. Vor fi transmise 2 comunicate de presă. (O2);

A4. Activități privind dezvoltarea conținutului și traducerea website-ului universității în limba engleză/limbi de circulație internațională (secțiunea Relații Internaționale), pentru sporirea vizibilității UCB;

A4.1 Elaborarea unor materiale care să fie postate pe pagina web a UCB (secțiunea Relații Internaționale), traducerea acestora în limba engleză/limbi străine de interes pentru UCB. În cadrul acestei activități, se vor achiziționa servicii de traducere în limbi străine de interes pentru UCB.

A4.2. Dezvoltarea paginii web a UCB în limba engleză (secțiunea Relații Internaționale). În cadrul secțiunii, vor fi create formulare on-line de aplicare care să fie puse la dispoziția participanților Incoming și Outgoing, dar și aplicanților la International Week. Se va realiza achiziția unui astfel de serviciu de către compartimentul de specialitate al UCB. (O3);

A5. Participarea la târgul educațional internațional Conferința și Expoziția Anuală EAIE, Helsinki 2019;

A5.1. Organizarea participării a 2-4 membri ai comunității academice a UCB care să reprezinte universitatea și participarea la EAIE 2019. Se va realiza un Raport privind participarea la EAIE 2019. Se urmărește identificarea partenerilor actuali ai UCB pentru întărirea colaborării și consolidării relațiilor cu aceștia. Reprezentanților UCB li se vor suporta cheltuielile de deplasare și taxele de participare la târgul educațional. (O4);

A6. Organizarea evenimentului International Week in UCB-IIInd Edition prin care se urmărește dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, întărirea relațiilor cu actualii parteneri, încurajarea și susținerea mobilităților internaționale ale studenților și personalului universității, asigurarea accesului studenților non-mobili la experiențe internaționale (internaționalizarea acasă), dar și îmbunătățirea abilităților lingvistice, sociale și culturale ale personalului și studenților UCB, prin activitățile propuse în cadrul acestui eveniment.

A6.1. Realizarea materialelor necesare organizării și desfășurării evenimentului International Week: formulare de înscriere, programul evenimentului, certificate de participare, chestionare de satisfacție.

A6.2. Stabilirea partenerilor străini și a posibilor colaboratori identificați cu ocazia participării la EAIE 2018, în vederea participării la International Week in UCB (8 participanți din străinătate), dar și identificarea cadrelor didactice și a studenților din cadrul UCB pentru participarea la acest eveniment (15 cadre didactice și studenți din cadrul UCB).

A6.3. Achiziția de servicii de catering și transport pentru activitățile din cadrul International Week in UCB: evenimente de bun venit, de rămas bun, coffee break-uri, excursie. Se va realiza achiziția serviciilor necesare organizării acestor activități de către compartimentul de specialitate al UCB. De asemenea, vor fi decontate prin proiect cheltuielile cu deplasarea pentru cei 8 participanți străini la această activitate și cheltuielile aferente serviciilor de masă pentru 23 de participanți la eveniment. (O5);

Rezultate/indicatori asumați:

Indicator 1. Materiale de promovare a UCB

R1-A2,A5,A6.Stand de prezentare EAIE 2019;ghidul studenților străini (50 buc.),pliante (250 buc.),afișe (100buc.),pixuri (100buc.),mape (100buc.),bannere (1buc.),block-notesuri (30buc.),broșuri de prezentare (25buc.),Roll-up-uri (1buc.),stick-uri (10buc.),broșuri International Week (20buc.).

Indicator 2.Promovare activități propuse în cadrul proiectului

R2.1-A3. 1 deplasare în străinătate (2-4 pers) în vederea promovării activităților din proiect și a UCB pe plan internațional.

R2.2-A3. 2 comunicate de presă transmise în vederea creșterii vizibilității activităților din proiect și a UCB pe plan local,regional și național.

Indicator 3.Dezvoltarea conținutului și traducerea website-ului universității în limba engleză/limbi de circulație

internațională(sectiunea Relații Internaționale);

R3.1-A4.Pagina web în limba engleză - secțiunea RI; materiale traduse care să fie postate pe pagina web a UCB-sectiunea RI-în limbi străine de interes pentru UCB;

R3.2-A4.Formulare de aplicație online pentru participanții mobili, dar și la International Week;

Indicator 4.Participarea la târgul educațional internațional Conferința și Expoziția Anuală EAIE, Helsinki 2019

R4.1-A5. 2-4 membri ai comunității academice a UCB,participanți la EAIE 2019 (cheltuieli de deplasare și taxe de participare la târg).

R4.2-A5. 2 parteneriate de colaborare noi.

R4.3-A5. Raport privind participarea la EAIE 2019.

Indicator 5. Realizarea materialelor necesare organizării și desfășurării evenimentului International Week in UCB-IIInd Edition

R5.1-A6. 23 de formulare de înscriere,23 programe ale evenimentului,23 de certificate de participare, 23 chestionare de satisfacție;

R5.2- A6. 1 expert pe termen scurt-lector.

R5-A6. 15 cadre didactice și studenți din cadrul UCB, participanți la International Week.

R5.3-A6. 8 participanți la International Week din străinătate;

R5.4-A6. 1 eveniment de bun venit,1 eveniment de rămas bun,5 coffee break-uri,1 excursie.

C. BUGET PROIECT APROBAT

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	Total valoare Solicitată MEN (LEI)	Total valoare Cofinanțare (LEI)	Total valoare Aprobata MEN (LEI)	Total valoare Cofinanțare Dimensionată (LEI)
I.	Cheltuieli de personal	105.950,00	6.000,00	85.400,00	4.495,00
II.	Cheltuieli materiale	128.155,00	6.745,00	52.600,00	3.084,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		240.105,00	12.745,00	144.000,00	7.579,00
TOTAL GENERAL PROIECT		252.850,00		151.579,00	

• Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheltuielilor eligibile (încadrate în **structura liniei de buget a finanțării de bază pentru suma alocată de la MEN**, menționate în metodologie și în pachetul de informații).

• **Cofinanțarea va fi dimensionată proportional cu valoarea finanțării acordate de către MEN, distribuția pe capitole de cheltuieli urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.**

***Nu se acordă de la bugetul MEN. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).**

Rector



Data: 14.05.2019