

## FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT



## A. INFORMAȚII GENERALE

<b>Cod final de înregistrare:</b>	CNFIS-FDI-2018-0272
<b>Denumire instituție:</b>	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
<b>Titlu proiect:</b>	Cresterea gradului de internaționalizare a UCB prin participarea la târguri educaționale internaționale și organizarea evenimentului International Week
<b>Domeniu vizat:</b>	2. Internaționalizarea învățământului superior din România
<b>Bugetul aprobat:</b>	140.000 LEI

## B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE

**Obiectivele proiectului:**

Obiectivul general: Dezvoltarea relațiilor internaționale ale UCB și îmbunătățirea imaginii acesteia

Ob.sp. 1. Îmbunătățirea serviciilor pentru studenții și personalul academic și administrativ prin dezvoltarea unui pachet informațional care va fi distribuit acestora în vederea desfășurării mobilităților Incoming și Outgoing, dar și în cazul participării la EAIE 2018;

Ob.sp. 2. Adaptarea și armonizarea politicilor și activităților instituționale cu Planul strategic al Universității prin susținerea activităților de promovare a UCB la nivel regional, național și internațional (promovare în mediul virtual, elaborare și transmitere comunicate de presă);

Ob.sp. 3. Promovarea ofertei educaționale, sporirea vizibilității UCB, dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, întărirea relațiilor cu actualii parteneri prin participarea la târgul educațional internațional Conferința și Expoziția Anuală EAIE, Geneva 2018;

Ob.sp. 4. Stimularea mobilității internaționale a personalului și a studenților UCB în vederea dezvoltării vizibilității internaționale, dar și asigurarea accesului studenților non-mobili la experiențe internaționale (internaționalizarea acasă) prin organizarea unor activități specifice în cadrul evenimentului International Week în UCB (workshop, curs de limbă română pentru participanții străini, împărtășirea experiențelor Erasmus+);

**Activități asumate:**

A1. Managementul proiectului: activitatea se va desfășura pe tot parcursul implementării proiectului și va cuprinde coordonarea activităților, managementul riscului, controlul calitatii rezultatelor proiectului, asigurarea utilizării eficiente a resurselor umane, materiale și financiare, astfel încât să fie asigurat un raport optim cost-eficiența între bugetul proiectului și indicatorii asumați, respectiv între bugetul alocat fiecărei activități și rezultatele previzionate atât în timpul derulării proiectului, cât și prin prisma sustenabilității, multiplicării rezultatelor după terminarea proiectului. Echipa de management va fi formată din: director de proiect, asistent de proiect, un expert responsabil comunicare și 1 expert pe termen scurt (lector).

A2. Dezvoltarea pachetului informațional care va fi distribuit studenților și personalului în vederea desfășurării mobilităților Incoming și Outgoing, dar și în cazul participării la EAIE 2018;

A2.1. Elaborarea de materiale de prezentare și achiziția de servicii de branding și identitate vizuală, a unui stand de prezentare a ofertei educaționale la târgul internațional, servicii de tipărire, produse și materiale pentru promovare, care vor fi distribuite în vederea desfășurării mobilităților Incoming și Outgoing, dar și în cazul participării la EAIE 2018. În cadrul acestei activități, se vor realiza: un concept de branding și identitate vizuală, un stand de prezentare a ofertei educaționale la EAIE 2018, macheta materialelor de promovare: ghidul studenților străini (200 buc.), pliante (500 buc.), afișe (100 buc.), pixuri (600 buc.), mape (300 buc.), bannere (3

buc.), reviste de prezentare (60 buc.), block-notesuri (60 buc.), broșuri de prezentare a programelor de studiu în limba engleză (60 bucăți); Roll-up-uri (2 buc.); stick-uri (100 buc.); broșuri International Week in UCB (40 buc.), ghid bune practici în internaționalizarea învățământului superior (40 buc.). Se va realiza achiziția serviciilor de branding și identitate vizuală, a standului de prezentare EAIE 2018, servicii de tipărire, produse și materiale pentru promovare de către compartimentul de specialitate al UCB.

A3. Activități de promovare a activităților propuse în cadrul proiectului;

A3.1. Activități privind promovarea activităților propuse în cadrul proiectului, în cadrul UCB, în vederea selectării cadrelor didactice și a studenților pentru participarea la evenimentul International Week in UCB. Se urmărește participarea a 10 de cadre didactice și studenți din cadrul UCB.

A3.2. Activități privind promovarea evenimentului International Week in UCB în rândul partenerilor străini și a posibililor colaboratori identificați cu ocazia participării la EAIE 2018, în vederea participării la acest eveniment. Se urmărește participarea a 10 participanți din străinătate.

A3.3 Elaborarea și transmiterea unor comunicate de presă pentru creșterea vizibilității activităților propuse în cadrul proiectului și, implicit, a UCB pe plan local, regional și național. Vor fi transmise 4 comunicate de presă.

A4. Participarea la târgul educațional internațional Conferința și Expoziția Anuală EAIE, Geneva 2018;

A4.1. Organizarea participării, selecția a 3-4 membri ai comunității academice a UCB care să reprezinte universitatea și participarea la târgul educațional EAIE 2018. În cadrul acestei activități, se va realiza un Raport privind participarea la târgul educațional internațional Conferința și Expoziția Anuală EAIE, Geneva 2018. Se urmărește identificarea partenerilor actuali ai UCB pentru întărirea colaborării cu aceștia și identificarea a cel puțin 2 parteneri noi, care ulterior să participe la activitățile propuse în cadrul evenimentului International Week in UCB, în vederea consolidării relațiilor cu aceștia. Reprezentanților UCB li se vor suporta cheltuielile de deplasare și taxele de participare la târgul educațional.

A5. Organizarea evenimentului International Week in UCB prin care se urmărește dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, întărirea relațiilor cu actualii parteneri, încurajarea și susținerea mobilităților internaționale ale studenților și personalului universității, asigurarea accesului studenților non-mobili la experiențe internaționale (internaționalizarea acasă), dar și la îmbunătățirea abilităților lingvistice, sociale și culturale ale personalului și studenților UCB, prin activitățile propuse în cadrul acestui eveniment: workshop privind bunele practici în internaționalizarea învățământului superior, curs de limbă română pentru participanții străini, împărtășirea experiențelor Erasmus+.

A5.1. Realizarea materialelor necesare organizării și desfășurării evenimentului International Week in UCB: formulare de înscriere, programul evenimentului, certificate de participare, chestionare de satisfacție.

A5.2. Stabilirea partenerilor străini și a posibililor colaboratori identificați cu ocazia participării la EAIE 2018, în vederea participării la International Week in UCB (10 participanți din străinătate), dar și identificarea cadrelor didactice și a studenților din cadrul UCB pentru participarea la acest eveniment (10 cadre didactice și studenți din cadrul UCB).

A5.3. Achiziția de servicii de catering și transport pentru activitățile din cadrul International Week in UCB: evenimente de bun venit, de rămas bun, coffee break-uri, excursie. Se va realiza achiziția serviciilor necesare organizării acestor activități de către compartimentul de specialitate al UCB. De asemenea, vor fi decontate prin proiect cheltuielile cu deplasarea pentru cei 10 participanți străini la această activitate și cheltuielile aferente serviciilor de masă pentru 20 de participanți la eveniment.

A5.4. Elaborarea ghidului de bune practici în internaționalizarea învățământului superior.

### **Rezultate/indicatori asumați:**

Indicator 1. Materiale de promovare a UCB

R1.A2. 1 concept de branding și identitate vizuală; 1 stand de prezentare a ofertei la EAIE 2018; Ghidul studenților străini (200 buc.), pliante (500 buc.), afișe (100 buc.), pixuri (600 buc.), mape (300 buc.), bannere (3 buc.), reviste de prezentare (60 buc.), block-notesuri (60 buc.), broșuri de prezentare a programelor de studiu în limba engleză (60 bucăți); Roll-up-uri (2 buc.); stick-uri (100 buc.); broșuri International Week in UCB (40 buc.), Ghid de bune practici în internaționalizarea învățământului superior (40 buc.).

Indicator 2. Promovare activități propuse în cadrul proiectului

R1.A3. 4 comunicate de presă transmise în vederea creșterii vizibilității activităților din proiect și a UCB pe plan local, regional și național.

Indicator 3. Participarea la târgul educațional internațional Conferința și Expoziția Anuală EAIE, Geneva 2018

R1.A4 3-4 membri ai comunității academice a UCB, participanți la EAIE 2018 (cheltuieli de deplasare și taxe de participare la târg).

R2.A4. 2 parteneriate de colaborare noi.

R3.A4 Raport privind participarea la EAIE 2018.

Indicator 4. Realizarea materialelor necesare organizării și desfășurării evenimentului International Week in UCB  
R1.A5 20 formulare de înscriere, 20 programe ale evenimentului, 20 certificate de participare, 20 chestionare de satisfacție;

R2.A5. 1 expert pe termen scurt - lector.

R3.A5. 10 de cadre didactice și studenți din cadrul UCB, participanți la International Week in UCB.

R4.A5. 10 de participanți la International Week in UCB din rândul partenerilor străini și a posibilor colaboratori identificați cu ocazia participării la EAIE 2018.

R5.A5. 1 eveniment de bun venit, 1 eveniment de rămas bun, 10 coffee break-uri, 1 excursie.

R6.A5 Ghid de bune practici în internaționalizarea învățământului superior.

### C. BUGET PROIECT APROBAT

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE APROBATĂ MEN (LEI)	TOTAL VALOARE COFINANȚARE DIMENSIONATĂ (LEI)
I.	Cheltuieli de personal	71.202,00	3.748,00
II.	Cheltuieli materiale	62.798,00	3.252,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	6.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>140.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>TOTAL GENERAL PROIECT</b>		<b>147.000,00</b>	

• Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheltuielilor eligibile (încadrate în structura liniei de buget a finanțării de bază, menționate în metodologie și în pachetul de informații).

• Cofinanțarea va fi dimensionată proportional cu valoarea finanțării acordate de către MEN, distribuția pe capitole de cheltuieli urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.